



ประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ
เรื่อง บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ครั้งที่ 2/2566

ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิได้มีประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 2/2566 ลงวันที่ 16 พฤศจิกายน 2566 และได้ดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 1 (สอบข้อเขียน) เมื่อวันที่ 21 ธันวาคม 2566 และดำเนินการประเมินความรู้ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะ ครั้งที่ 2 (สอบสัมภาษณ์) เมื่อวันที่ 26 ธันวาคม 2566 ไปแล้ว นั้น

บัดนี้ การสรรหาและเลือกสรรดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ จึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรและการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรร รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิขอชี้แจงให้ผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรทราบว่า

1. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรนี้ให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุด เมื่อครบกำหนด 1 ปี นับตั้งแต่วันประกาศรายชื่อเป็นต้นไป
2. บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรดังกล่าวข้างต้น ถ้ามีกรณีอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้ ให้รายชื่อผู้ที่ได้ขึ้นบัญชีไว้เป็นอันถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรรด้วย คือ
 - 2.1 ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจัดจ้างในตำแหน่งที่ผ่านการเลือกสรร
 - 2.2 ผู้นั้นไม่มารายงานเพื่อรับการจ้างภายในเวลาที่กำหนด
 - 2.3 ผู้นั้นไม่เข้ามาปฏิบัติหน้าที่ราชการตามกำหนดวัน เวลา ที่ส่วนราชการกำหนด
3. หากปรากฏภายหลังว่าผู้ผ่านการเลือกสรรรายใดมีคุณสมบัติทั่วไป หรือคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร หรือคุณสมบัติที่ยื่นสมัคร ก.พ. มิได้รับรองว่าเป็นคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครถึงแม้ว่าจะเป็นผู้ผ่านการเลือกสรร ก็จะไม่สิทธิได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป
ทั้งนี้ ให้ผู้ที่มิรายชื่อตามลำดับในเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ไปรายงานตัวเพื่อรับการจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป และเริ่มปฏิบัติราชการ ตามวัน เวลา และสถานที่ ที่ระบุไว้ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ และให้ถือว่าประกาศฉบับนี้เป็นหนังสือเรียกรายงานตัวเพื่อเข้ารับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป พร้อมนำเอกสารหลักฐาน ดังต่อไปนี้ในวันรายงานตัวด้วย
 1. ใบสมัครซึ่งพิมพ์จากระบบรับสมัคร
 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 5 ฉบับ
 3. สำเนาทะเบียนบ้าน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 4 ฉบับ
 4. รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาสีดำ ไม่สวมชุดครุย ขนาด 1 นิ้ว จำนวน 4 รูป
 5. สำเนาใบปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ หรือหนังสือรับรองของสถานศึกษา ที่สภาสถาบันการศึกษานุมัติแล้ว พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ
 6. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

7. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาล ซึ่งออกไม่เกิน 1 เดือน และแสดงผลการตรวจว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2553 ข้อ 2 ซึ่งได้แก่

7.1 วัณโรคในระยะแพร่กระจายเชื้อ

7.2 โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

7.3 โรคยาเสพติดให้โทษ

7.4 โรคพิษสุราเรื้อรัง

7.5 โรคติดต่อร้ายแรงหรือโรคเรื้อรังที่ปรากฏอาการเด่นชัดหรือรุนแรงและเป็นอุปสรรคต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ตามที่ ก.พ. กำหนด

8. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อตัว หรือชื่อสกุล (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง จำนวน 2 ฉบับ

หมายเหตุ ผู้ที่ได้รับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไปทุกราย จะต้องเข้าร่วมโครงการปฐมนิเทศบุคลากรตลอดจนโครงการอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งที่ได้รับการจัดจ้าง และต้องมีระยะเวลาเข้าร่วมโครงการตลอดหลักสูตรไม่น้อยกว่าเกณฑ์ที่โครงการนั้นๆ กำหนด ซึ่งมหาวิทยาลัยจะแจ้งโครงการกำหนดการและสถานที่ให้ทราบต่อไป

ประกาศ ณ วันที่ 27 ธันวาคม พ.ศ. 2566



(นายสฤติย์ อรุณแสง)

รองอธิการบดี ปฏิบัติราชการแทน
อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

บัญชีรายชื่อผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเพื่อจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ครั้งที่ 2/2566
(แบบท้ายประกาศมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2566)

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	วัน เวลา สถานที่รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติราชการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม			ให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 ไปรายงานตัวเพื่อรับการ จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ 27 - 28 ธันวาคม 2566 ณ สำนักงานคณบดีคณะครุศาสตร์อุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์สุพรรณบุรี (เขต 2) อำเภอสามชุก จังหวัดสุพรรณบุรี โทร 088-2945451 และให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 เริ่มปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้แจ้งไว้ในวันรายงานตัว ในวันอังคารที่ 2 มกราคม 2567 เวลา 08.30 น.
1	0901-013	นางสาวธนวรรณ อัคร์ศรี	

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	วัน เวลา สถานที่รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติราชการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป คณะเทคโนโลยีการเกษตรและอุตสาหกรรมเกษตร			ให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 ไปรายงานตัวเพื่อรับการ จัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ 27 - 28 ธันวาคม 2566 ณ สำนักงานคณบดีคณะเทคโนโลยีการเกษตรและ อุตสาหกรรมเกษตร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล สุวรรณภูมิ ศูนย์พระนครศรีอยุธยา หันตรา จังหวัดพระนครศรีอยุธยา โทร 0 3570 9096 และให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 เริ่มปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้แจ้งไว้ในวันรายงานตัว ในวันอังคารที่ 2 มกราคม 2567 เวลา 08.30 น.
1	1001-003	นางสาวพัชราวดี วิดีจัน	
2	1001-001	นางสาวสุนันท์ เทพรักษ์	
3	1001-004	นายวีรชน ยี่ขอ	

ลำดับ	เลขประจำตัวผู้สอบ	ชื่อ-สกุล	วัน เวลา สถานที่รายงานตัวและเริ่มปฏิบัติราชการ
ตำแหน่งนักวิชาการเงินและบัญชี กองบริหารทรัพยากรนนทบุรี			ให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 ไปรายงานตัว เพื่อรับการจัดจ้างเป็นพนักงานราชการทั่วไป ในวันที่ 27 - 28 ธันวาคม 2566 ณ สำนักงานกองบริหารทรัพยากรนนทบุรี มหาวิทยาลัย เทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ศูนย์นนทบุรี (เขตใต้) จังหวัดนนทบุรี โทร 02-525-2682 และให้ผู้ที่มีรายชื่อในลำดับที่ 1 และลำดับที่ 2 เริ่ม ปฏิบัติราชการ ณ สถานที่ที่หน่วยงานต้นสังกัดได้แจ้งไว้ ในวันรายงานตัว ในวันอังคารที่ 2 มกราคม 2567 เวลา 08.30 น.
1	0701-006	นายภูริเดช ทองพิจิตรต์	
2	0701-001	นางสาวสุธาสิณี สวิง	
3	0701-002	นางสาวกนกวรรณ ชันธอารี	
4	0701-005	นางสาววิชิตา สวานมะลี	